

**EDİRNE BELEDİYESİ GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Bildirimi	1-Taşınmazın tapu senedi 2-Tapu sahibinin kimliği 3-Kişi tapu sahibi değil ise vekaletname 4-Tüzel kişiliklerde yetki belgesi/imza sirküleri/kaşe	10 Dakika
2	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	1-Mal sahibi ise tapu senedi, kiracı ise kira kontratı 2-Tapu sahibi ya da kiracının yasal vekili ise vekaletname 3-Tüzel kişiliklerde yetki belgesi/imza sirküleri/kaşe	10 Dakika
3	Çevre Temizlik Vergisi Beyan Kapanışı	1-Dilekçe ve ekinde İşyeri kapanış yoklama fişi 2-Beyan sahibi ise kimlik 3-Beyan sahibinin yasal vekili ise vekaletname	5 Dakika
4	Rayiç Değer (Satış için)	1-Tapu	10 Dakika
5	Rayiç Değer (İntikal için)	1-Tapu 2-Veraset İlamı	15 Dakika
6	Eğlence Vergisi Bildirimi	1-Eğlence Vergisi Beyanname Formu	10 Dakika
7	İlan ve Reklam Vergisi Bildirimi	1- Beyan sahibi ise kimlik 2-Beyan sahibinin yasal vekili ise vekaletname 3-Tüzel kişiliklerde yetki belgesi/imza sirküleri/kaşe 4- iş yerine ait reklam unsuru taşıyan görsellerin boyutu ve cins bilgisi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Gelirler Müdürlüğü

İsim: Özkan GÜLEŞ  
Unvan:Müdür V.  
Adres:Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Tel: 0 284 214 77 25-26-27

İkinci Müracaat Yeri:Belediye Başkanlığı

İsim: Filiz GENCAN  
Unvan:Belediye Başkanı  
Adres:Belediye Başkanlığı (AKM Binası)  
Tel:0 284 2139140  
Fax:0 284 212 09 94  
e-posta: